



Mairie de
Flagey-Echézeaux

II - RÉSERVATION

Je soussigné Madame, Monsieur, ou Raison sociale :
Rue :
CP :
Ville :
Date de naissance :
Téléphone :
Adresse mail :

Confirme la réservation de la salle à usages multiples de la commune de FLAGEY-ECHEZEAUX

Le / Du :
Type d'événement :
Nombre d'invités prévu.....

Après avoir pris connaissance du règlement ci-dessus, j'accepte toutes les conditions précitées et je m'engage à les respecter.

Je m'engage à **fournir une attestation d'assurance au moment de la remise des clés.**

Je règle la somme de euros correspondant à 30 % du montant total de la location, au moment de la réservation à réception de l'avis de sommes à payer reçu par voie postale. Je m'engage à régler le solde (soit euros) avant la location suite à la réception de l'avis de sommes à payer.



Le secrétariat contrôlera dans la semaine précédant la location si l'ensemble des règlements sont parvenus, faute de quoi, les clés ne pourront être remises.

Je m'engage également à régler les frais de remise en état pour les dégâts éventuels constatés lors de l'état des lieux de sortie : dommages importants, ménage non fait, ou poubelles non triées :

- 1700 euros (garantie générale)
- 250 euros (garantie ménage)
- 50 euros (tri/ordures ménagères).

L'état des lieux d'entrée se fera le vendredi à 16h00 et l'état des lieux de sortie le lundi 10h00 pour une location le week-end.

Fait en double exemplaire, dont l'un doit être retourné à la Mairie de FLAGEY-ECHEZEAUX (accompagné du chèque d'arrhes), l'autre sera conservé par le locataire.

Lu et approuvé

Flagey-Echézeaux le

Le locataire
(indiquer nom et prénom du signataire)

Le Maire
Gérald DETAIN